



Scuola dell'Infanzia "San Luigi"
- Paritaria con Decreto M.P.I. prot.n.488/1137 del 28/02/2001 -
via Bonanni 25 - 33037 Pasiandiprato (UD)
C.F. 80004030302 - Part. IVA 02416980304



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
SAN LUIGI

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN LUIGI" CON NIDO INTEGRATO



Scuola dell'Infanzia "San Luigi"
- Paritaria con Decreto M.P.I. prot.n.488/1137 del 28/02/2001 -
via Bonanni 25 - 33037 Pasiandiprato (UD)
C.F. 80004030302 - Part. IVA 02416980304

PREMESSA

La scuola dell'infanzia "San Luigi" con nido integrato è gestita dalla Parrocchia San Giacomo Apostolo di Pasiandiprato con lo scopo di assicurare alle famiglie della Comunità un servizio sociale con finalità educative e pastorali. La scuola è stata riconosciuta paritaria dal Ministero della Pubblica Istruzione, con la legge del 10 marzo 2000 n° 62, a decorrere dall'anno scolastico 2000/2001, PROT.488/1152 DEL 28/02/01.

La scuola e il nido, nel rispetto della primaria responsabilità dei genitori, concorrono all'educazione e alla promozione dello sviluppo affettivo, psicomotorio, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini residenti nell'ambito del territorio comunale in cui hanno sede ed eventualmente anche dei territori vicini. La scuola è espressione della comunità parrocchiale e realizza, in un contesto di autonomia e unitarietà didattica-pedagogica, il profilo educativo proprio, ispirato alla visione cristiana dell'uomo e della vita. La scuola favorisce rapporti con le altre agenzie educative del territorio, per la ricerca e la sperimentazione didattica, è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e dei suoi organismi per l'attuazione del piano pastorale delle famiglie e della scuola; sviluppa rapporti e convenzioni con gli enti locali del territorio. Nella scuola è vietata ogni discriminazione o diversità di trattamento. La scuola promuove la partecipazione delle famiglie e del personale negli Organi Collegiali, come espressione della comunità.

ART.1

La scuola dell'infanzia opera secondo gli indirizzi e le finalità esplicitate nel PTOF (Piano triennale dell' Offerta Formativa) mentre il nido secondo quanto indicato nel POF (Piano dell'Offerta Formativa) che sono adottati in conformità della propria peculiare natura e in corrispondenza agli ordinamenti generali del Ministero dell'Istruzione (D.L. 59/2004 applicativo della L.53/2003).

ART.2

La gestione economica e contabile della scuola è tenuta distinta da ogni altra attività della Parrocchia ed è svolta anche in conformità al decreto del 'Ordinario diocesano n° 2313 del 8 settembre 2006. Annualmente viene redatto il bilancio formato dal conto economico e dallo stato patrimoniale, illustrato da una specifica relazione morale ed economica e reso pubblico. La gestione della scuola non si prefigge fini di lucro e quindi non distribuisce utili; è tenuta, per quanto possibile, in condizioni di equilibrio economico. Sono promosse forme di solidarietà nei confronti delle famiglie di bambini iscritti che versano in condizioni di comprovato disagio economico.

ART. 3

Accoglienza

Alla scuola e al Nido possono essere iscritti, senza discriminazione alcuna, bambini di entrambi i sessi, di età non inferiore e non superiore a quella prescritta dalla normativa vigente.

Sono ammessi alla frequenza della scuola dell'infanzia solo bambini che abbiano raggiunto l'autonomia nel controllo sfinterico; le maestre sono disponibili a fornire ai genitori tutti i consigli per una corretta procedura per il raggiungimento di tale autonomia.



Scuola dell'Infanzia "San Luigi"
- Paritaria con Decreto M.P.I. prot.n.488/1137 del 28/02/2001 -
via Bonanni 25 - 33037 Pasian di Prato (UD)
C.F. 80004030302 - Part. IVA 02416980304

La presentazione della domanda di iscrizione dovrà pervenire, su apposito modulo, alla segreteria della scuola, compilata dai genitori o da chi esercita la patria potestà entro i termini stabiliti annualmente dal Ministero della Pubblica Istruzione. All'atto dell'iscrizione vengono richiesti i dati anagrafici del bambino e dei genitori e l'autocertificazione dello stato di famiglia.

All'iscrizione sono tenuti anche i bambini frequentanti e che intendono accedere all'anno successivo. Le iscrizioni oltre il termine stabilito si accettano solo su parere favorevole della Direzione, della Coordinatrice, dell'Equipe educativa nonché dal Legale Rappresentante.

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva della scuola dell'infanzia e del nido integrato, le ammissioni saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:

- bambini che abbiano frequentato la scuola dell'Infanzia o il Nido l'anno precedente;
- bambini che hanno il fratello/sorella alla scuola dell'infanzia San Luigi o al nido;
- bambini residenti nel Comune di Pasian di Prato;
- tempistiche di iscrizione.

Il Comitato di Gestione si riserva di valutare eventuali situazioni di urgenza, necessità socio-ambientale e pastorale.

All'atto dell'iscrizione ai genitori viene consegnata copia del PTOF o del POE e del Regolamento. I genitori iscrivendo il proprio figlio/a accettano quanto esplicitato nel PTOF, nel POE e nel Regolamento della scuola, inoltre si impegnano a promuovere in famiglia un clima coerente all'opera educativa della scuola stessa, a partecipare agli incontri e alle manifestazioni indette dalla scuola con spirito di collaborazione che miri a migliorarne il funzionamento per una reale gestione comunitaria.

ART.4

I dati personali dei bambini e dei genitori sono conservati e trattati come previsto dal d.lgs.30.06.03 n.196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679 da persona specificatamente autorizzata. In particolare, all'atto dell'iscrizione i genitori rilasceranno eventuale autorizzazione alla scuola per utilizzare i dati, le fotografie e le riprese video dei bambini per i vari adempimenti burocratici, per la gestione delle attività, per eventuali relazioni e pubblicazioni anche a scopo divulgativo e promozionale della scuola nonché per documentare l'attività didattica.

ART. 5

La scuola dell'infanzia è attiva in base al Calendario Scolastico Regionale che decorre dall'inizio del mese di settembre fino alla fine del mese di giugno. Il calendario del nido decorre dal 1^a settembre al 31 luglio di ogni anno.

L'apertura settimanale va dal lunedì al venerdì, la scuola e il nido chiudono nei giorni festivi e durante le vacanze natalizie e pasquali. La durata delle festività viene fissata e comunicata ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.



Scuola dell'Infanzia "San Luigi"
- Paritaria con Decreto M.P.I. prot.n.488/1137 del 28/02/2001 -
via Bonanni 25 - 33037 Pasian di Prato (UD)
C.F. 80004030302 - Part. IVA 02416980304

ORARI SCUOLA DELL'INFANZIA

Entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00
Prima uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.30
Seconda uscita dalle ore 15.45 alle ore 16.00

ORARI NIDO

Entrata dalle ore 7.30 alle ore 9.00
Prima uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.15
Seconda uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00
Terza uscita dalle ore 17.00 alle ore 17.30

SERVIZI AGGIUNTIVI PER SCUOLA DELL'INFANZIA

Pre-accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 8.00. Post-accoglienza dalle ore 16.00 alle ore 17.30.
La scuola si rende disponibile a prolungare l'attività didattica anche per tutto il mese di luglio in base alle esigenze delle famiglie che vengono informate sulle caratteristiche dell'iniziativa entro il 30 marzo di ogni anno scolastico.

La proposta estiva viene decisa annualmente dal gestore in base alle esigenze delle famiglie iscritte presso la scuola.

ART.6

I genitori o delegati sono tenuti al massimo rispetto dell'orario, affidando personalmente i bambini alle insegnanti al mattino e riprendendoli al pomeriggio direttamente dalle insegnanti di turno. Non è consentito lasciare i bambini incustoditi davanti all'ingresso perché, si ribadisce, vanno consegnati direttamente all'insegnante o al personale presente all'accoglienza. Eventuali persone incaricate al ritiro del bambino dovranno essere autorizzate dai genitori stessi, rilasciando apposita delega scritta, come da modello disponibile presso la Segreteria della scuola. È raccomandata l'assiduità nella frequenza: troppe assenze o costanti e immotivati ritardi non permettono al bambino di beneficiare dell'opera educativa, rendono difficile l'integrazione nel gruppo sezione, ritardano gli apprendimenti ponendo il bambino in situazione di svantaggio rispetto ai compagni. I genitori sono tenuti ad avvertire telefonicamente la scuola per ogni assenza.

ART. 7

Ogni caso di malattia infettiva dovrà essere comunicato tempestivamente alla Segreteria della scuola. Il bambino, a salvaguardia della propria o altrui salute, non può frequentare la scuola/nido quando manifesta sintomi di indisposizione fisica quali febbre, diarrea, vomito. È opportuno anche che in presenza di congiuntivite il bambino rimanga a casa per il periodo necessario alla cura. Si raccomanda, poiché i bambini vivono in ambiente comunitario, di curare particolarmente l'igiene personale.

Ai sensi della Legge Regionale n.11 dell'11 agosto 2011 il certificato medico per la riammissione a scuola dopo il 5° giorno di malattia non è più obbligatorio, comunque si chiede la massima scrupolosità, da parte della famiglia, nel reinserire il bambino a scuola perfettamente guarito.

Se l'obiettivo è il benessere del bambino, è chiaro che famiglia, scuola, sanità e comunità devono collaborare per raggiungere lo scopo nell'interesse di quel bambino e della comunità stessa. I



Scuola dell'Infanzia "San Luigi"
- Paritaria con Decreto M.P.I. prot.n.488/1137 del 28/02/2001 -
via Bonanni 25 - 33037 Pasian di Prato (UD)
C.F. 80004030302 - Part. IVA 02416980304

genitori in alcune circostanze dovrebbero riconoscere il diritto di valutazione agli insegnanti e collaborare con loro se segnalano situazioni di salute del bambino che sarebbe bene vagliare col pediatra di riferimento.

Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare farmaci (antibiotici, tachipirina, ecc ...) tranne i "salvavita" per i quali il genitore deve presentare relativa prescrizione medica che specifichi orari, dosaggi e procedure di somministrazione, ritenendo comunque il personale sollevato da ogni responsabilità.

Per i casi di pediculosi (pidocchi) la scuola si attiene al "Protocollo per la gestione dei casi di pediculosi nelle comunità scolastiche" inviato alle Scuole dal Dipartimento di Prevenzione Unità Operativa di Igiene e Sanità Pubblica" dall'A.S.S. n.4 Medio Friuli, e adottato dalla A.S.S di competenza territoriale (tale protocollo viene dato alla famiglia all'inizio di ogni anno scolastico).

Nel caso in cui il bambino, durante l'orario scolastico, presenti febbre o altri sintomi (es. vomito, diarrea, ecc...) verrà avvisata la famiglia che dovrà venire a prenderlo al più presto.

È importante che i genitori segnalino già al primo colloquio d'iscrizione eventuali patologie croniche ricorrenti del bambino, quali ad esempio convulsioni, allergie, ecc ... Se il bambino ha problemi derivanti da allergie alimentari, il genitore è invitato a consegnare alla scuola una certificazione medica adeguatamente descrittiva al fine di poter predisporre la dieta adeguata. In caso di ritenuta urgenza, per accadimenti lesivi o per l'insorgere di patologie durante l'orario di permanenza presso la scuola, il personale della stessa è autorizzato a far trasportare il bambino presso il più vicino ospedale o in altra struttura ritenuta idonea al pronto intervento con gli opportuni mezzi di pronto soccorso. La famiglia sarà immediatamente avvertita.

ART.8

La quota di iscrizione, comprensiva del contributo per il materiale didattico, è stabilita annualmente dal gestore e deve essere versata all'atto dell'iscrizione o di riconferma e non sarà restituita in caso di rinuncia; per l'anno scolastico 2024-2025 corrisponde a € 100,00 per il nido e a € 150,00 per la scuola dell'infanzia.

SCUOLA DELL'INFANZIA

La retta di frequenza per l'A.S. 2024/2025, che va dal mese di settembre al mese di giugno, è fissata in: € 1.200,00 annuali, suddivisa in dieci (10) mensilità da € 120,00, da versare da settembre a giugno dell'anno scolastico in corso; il costo unitario del buono pasto è di € 5,99 (Iva inclusa) e può subire modifiche in base al dato Istat FOI, che verranno tempestivamente comunicate alle famiglie. Per chi usufruisce dei servizi aggiuntivi si aggiunge alla somma mensile una quota che viene stabilita annualmente e tempestivamente comunicata ai genitori e per l'anno scolastico 2023/2024 è fissata in €. 70,00 mensili indipendentemente dal numero di giorni in cui viene utilizzato il servizio.



Scuola dell'Infanzia "San Luigi"
- Paritaria con Decreto M.P.I. prot.n.488/1137 del 28/02/2001 -
via Bonanni 25 - 33037 Pasian di Prato (UD)
C.F. 80004030302 - Part. IVA 02416980304

NIDO

L'importo della retta viene così determinato:

	DALLE 7.30 ALLE 13.00/13.15	DALLE 7.30 ALLE 15.30/16.00	DALLE 7.30 ALLE 17.00/17.30
RETTA PIENA ANNUALE	€ 7150,00	€ 8250,00	€ 9350,00
RETTA PIENA MENSILE	€ 650,00	€ 750,00	€ 850,00

In caso di frequenza di due o più fratelli (uno alla scuola dell'infanzia e uno al nido oppure due al nido) sarà attuato uno sconto del 10% sull'ammontare della retta mensile di un bambino che frequenta il nido.

Differenziazione delle rette all'utenza in condizioni di svantaggio economico

Il presidente assieme al Comitato di Gestione stabilisce annualmente le rette diversificate al fine di garantire l'effettivo riconoscimento delle agevolazioni alle famiglie che versano in condizioni di disagio economico. Queste variazioni della retta non coincidono con l'Abbattimento rette previste dal D.P.Reg. 048/2020.

Per condizioni economiche disagiate si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le famiglie che:

- al momento della frequenza non abbiano un lavoro o abbiano perso il lavoro fisso
- siano nuclei con un solo genitore o che attraversino un periodo di difficoltà economica, anche transitoria.

Potranno anche essere applicate condizioni di pagamento dilazionato, da concordarsi con la famiglia stessa in base all'importo da corrispondere ed alle disponibilità finanziarie delle famiglie.

Si precisa che nel servizio di nido d'infanzia vengono date delle priorità d'iscrizione per determinate situazioni, tra cui quelle di svantaggio economico.

La retta dovrà essere versata entro i primi 10 giorni del mese tramite bonifico (**IBAN: IT63Z0871564070000000022637**).

La retta deve essere depositata per intero anche quando il bambino non frequenta. Qualora il bambino venisse ritirato dalla scuola non si dovranno pagare le successive mensilità. Per la scuola dell'infanzia, se l'istituto sospende le attività didattiche per disposizioni del Dipartimento di prevenzione, alla fine dell'anno sarà rimborsato il costo dei pasti non consumati. L'Ente Gestore si riserva, previa presentazione di adeguata documentazione, di ridurre la retta in caso di particolari situazioni di assenza per motivi medici, valutando di volta in volta il caso specifico.



Scuola dell'Infanzia "San Luigi"
- Paritaria con Decreto M.P.I. prot.n.488/1137 del 28/02/2001 -
via Bonanni 25 - 33037 Pasian di Prato (UD)
C.F. 80004030302 - Part. IVA 02416980304

ART. 9

Tutti i bambini iscritti alla scuola sono assicurati contro gli infortuni da una polizza assicurativa stipulata dalla Regione e da una ulteriore assicurazione integrativa stipulata tra la Società Cattolica Assicurazioni e l'Arcidiocesi di Udine.

ART 10

La refezione è preparata in loco giornalmente secondo il menù, che tiene conto delle tabelle dietetiche e di grammatura, predisposto dall'A.S.S. n. 4 del Medio Friuli. In caso di necessità, allergie o rifiuto di alimenti si può concordare di eseguire anche delle variazioni sul menù a seconda delle prescrizioni pediatriche. I bambini vivono il pranzo in una dimensione umana ed educativa, imparano ad aiutarsi, a rispettarsi, a comprendere il valore del cibo come dono e ad accogliere i suggerimenti di buon comportamento e di una corretta alimentazione offerti dalle loro insegnanti.

ART 11

Abbigliamento per la scuola dell'infanzia

I bambini devono indossare tute o abiti che permettano la massima libertà di movimento e d'uso per poter giocare e muoversi liberamente. Per favorire l'autonomia è indispensabile un abbigliamento pratico che consenta ai bambini di imparare a vestirsi e svestirsi da soli, escludendo quindi bretelle, cinture, salopette, body... Si sconsigliano spille, braccialetti, oggetti di valore e, in genere, giocattoli personali, al fine di evitare la loro rottura e lo smarrimento. La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento e rottura dei sopraccitati oggetti personali.

Abbigliamento per il nido

I bambini devono indossare tute o abiti che per mettono la massima libertà di movimento e d'uso per poter giocare e muoversi liberamente. Si sconsigliano spille, braccialetti, oggetti di valore e, in genere, giocattoli personali, al fine di evitare la loro rottura e lo smarrimento. La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento e rottura dei sopraccitati oggetti personali.

ART. 12

I genitori, essendo i primi responsabili dell'educazione integrale dei figli, promuovono in famiglia un clima coerente all'opera educativa sviluppata nella scuola dell'infanzia e nel nido, interessandosi personalmente del comportamento dei bambini con le insegnanti e le educatrici, le quali sono disponibili per i colloqui individuali nei giorni prefissati oppure, per dubbi urgenti o incertezze, previo accordo, in altri orari. Per una efficace opera educativa, morale e civile del bambino, è indispensabile che i genitori ed i familiari collaborino attivamente con i vari Organi della scuola dell'infanzia e del nido.

Per qualsiasi richiesta o comunicazione relativa alla gestione, all'organizzazione o alla struttura della scuola è necessario rivolgersi alla direttrice o via mail o personalmente tramite appuntamento.

ART. 13

ORGANI DI RAPPRESENTANZA E GESTIONE

Il legale rappresentante della scuola dell'infanzia è responsabile della gestione secondo l'ordinamento proprio e di quello civile, nei confronti della pubblica amministrazione competente,



Scuola dell'Infanzia "San Luigi"
- Paritaria con Decreto M.P.I. prot.n.488/1137 del 28/02/2001 -
via Bonanni 25 - 33037 Pasian di Prato (UD)
C.F. 80004030302 - Part. IVA 02416980304

degli utenti, della comunità parrocchiale. È coadiuvato dagli organi collegiali e di gestione della scuola.

In particolare:

- Presiede le riunioni degli organismi di gestione della scuola;
- Assicura gli adempimenti della scuola nei confronti delle pubbliche amministrazioni competenti e la permanenza dei requisiti previsti dalla Legge 10.03.2000 n.62 e delle normative applicative per il mantenimento della parità;
- Stabilisce, in accordo con la Coordinatrice, il Regolamento della scuola;
- Adotta il Progetto Educativo della scuola e verifica la coerenza e l'adeguatezza del Piano dell'Offerta Formativa;
- Dispone l'assunzione del personale;
- Nomina il Coordinatore delle attività didattico-educative e vigila sullo svolgimento del servizio educativo e degli altri servizi collegati.

Il Legale Rappresentante può delegare con atto scritto proprie funzioni di rappresentanza e di gestione a persona di propria fiducia, specificatamente competente.

La direttrice è principio di unità e di interazione all'interno della comunità educativa ed è responsabile dell'organizzazione funzionale, educativa e didattica della Scuola. È garante della relazione con la comunità parrocchiale, attraverso la stretta collaborazione con il Parroco e il Gruppo di Riferimento parrocchiale. Ha compiti di animazione, organizzazione, partecipazione e compiti delegati di carattere amministrativo, è responsabile dei rapporti con i genitori, con la società civile e con la FISM e della corretta gestione della scuola. Convoca, insieme alla Coordinatrice, e presiede gli Organi Collegiali.

Al fine di agevolare la funzionalità della scuola sono istituiti i seguenti organi collegiali:

L'ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI

È costituita dai genitori dei bambini iscritti e da tutto il personale della scuola e del nido. Viene convocata due volte all'anno (fine settembre e fine gennaio); nell'Assemblea di settembre si elegge, tra i genitori, due rappresentanti per ogni sezione ed il Presidente dei genitori che durano in carica un anno scolastico. Durante l'Assemblea viene reso pubblico il bilancio, il POF (Piano dell'Offerta Formativa) e il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), vengono ascoltate eventuali richieste o suggerimenti da parte dei genitori per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'Offerta Formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

L'ASSEMBLEA DI SEZIONE

È formata dai genitori dei bambini, dalla docente della sezione, e, dove sia necessario, dalla Direttrice e dalla Coordinatrice. Si riunisce almeno due volte all'anno; a settembre per presentare il piano di lavoro e le iniziative che riguardano il periodo settembre-gennaio e a gennaio per illustrare il seguente spazio temporale. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.



Scuola dell'Infanzia "San Luigi"
- Paritaria con Decreto M.P.I. prot.n.488/1137 del 28/02/2001 -
via Bonanni 25 - 33037 Pasiandiprato (UD)
C.F. 80004030302 - Part. IVA 02416980304

IL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

È composto dai docenti in servizio nella scuola, dai genitori rappresentanti di ogni sezione, dal Presidente dei genitori, dalla Direttrice e dalla Coordinatrice che lo convocano e lo presiedono. Si riunisce in ore non coincidenti con l'orario di funzionamento della scuola e formula proposte, in ordine all'azione educativa e didattica, iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa e promuove scambi culturali. Verifica e approva l'aspetto didattico-organizzativo del POF e del POE. Uno dei docenti presenti, con funzione di segretario, redige sintetico verbale.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti, composto dal personale insegnante in servizio a scuola, è convocato e presieduto dalla Direttrice e dalla Coordinatrice e si riunisce secondo il calendario deliberato all'inizio dell'anno educativo per curare la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica adeguando i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali; formula proposte all'ente gestore in ordine all'organizzazione della scuola, agli orari, alla composizione delle sezioni tenendo conto del Regolamento; predispone il POF, predispone il PTOF ogni tre anni dopo aver sentito l'ente gestore e gli altri Organi Collegiali; esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà di inserimento; valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica. La mansione di segretario viene affidata a una delle docenti che dovrà redigere un sintetico verbale delle riunioni.

ART 14

La Coordinatrice delle attività educative e didattiche è nominata al Legale Rappresentante ed è l'animatrice dell'attività didattica ed educativa scuola assieme alle docenti, collabora in stretto contatto con la Direttrice.

In particolare:

- È responsabile del funzionamento della scuola sotto il profilo didattico ed in generale del buon andamento complessivo;
- Provvede, collegialmente con le docenti, alla compilazione, aggiornamento, realizzazione del POF;
- Convoca e presiede il collegio docenti, l'assemblea generale dei genitori e il consiglio di intersezione;
- Cura la tenuta dei vari registri e la regolare tenuta dei documenti relativi ai bambini iscritti e al personale, conservandoli nell'archivio della scuola;
- Assicura l'applicazione ed il rispetto delle normative relative alla conservazione dei documenti recanti dati sensibili;
- Partecipa e incentiva la partecipazione al coordinamento territoriale promosso dalla FISM ed alle iniziative di aggiornamento professionale;
- Stimola e favorisce l'innovazione e la sperimentazione didattico-organizzativa;
- Coordina con la direzione tutti i servizi offerti alle famiglie e ne assicura il buon funzionamento.



Scuola dell'Infanzia "San Luigi"
- Paritaria con Decreto M.P.I. prot.n.488/1137 del 28/02/2001 -
via Bonanni 25 - 33037 Pasian di Prato (UD)
C.F. 80004030302 - Part. IVA 02416980304

ART 15

Le docenti e le educatrici sono assunte in base alle normative di legge e del CCNL recepito dalla scuola:

- Svolgono la propria azione educativa in linea con il Progetto Educativo e in attuazione del PTOF adottato dalla scuola, alla cui redazione ed aggiornamento partecipano;
- Prestano la propria attività secondo le direttive, le modalità ed entro gli orari di lavoro determinati secondo le rispettive responsabilità dal gestore, dalla direttrice e dalla coordinatrice;
- Compilano i registri ed i documenti richiesti dalla normativa vigente;
- Vigilano costantemente sui bambini assegnati alla sezione e più in generale presenti nella scuola;
- Sono disponibili per i colloqui con le famiglie;
- Partecipano alle riunioni dei collegi docenti;
- Partecipano alle iniziative di coordinamento pedagogico didattico ed alle altre iniziative di aggiornamento professionale promosse dalla scuola e/o dalla FISM.

ART 16

Il personale operaio e ausiliario coopera, sotto la direzione della direttrice, all'azione educativa della scuola, curando la preparazione e distribuzione della refezione, la pulizia e l'ordine di ogni ambiente, seguendo le norme fissate dall'autorità sanitaria e le indicazioni dell'ente gestore.

ART 17

Tutto il personale è tenuto, secondo le rispettive responsabilità e funzioni al rispetto dei propri obblighi deontologici e alla riservatezza professionale.

ART 18

Presso la segreteria della scuola è possibile consultare copia del Regolamento, del calendario scolastico, del PTOF, del POF, e di tutte le comunicazioni periodiche: se i programmi o date programmate nel calendario scolastico annuale subiscono qualche variazione, sarà cura della Direzione dare tempestiva informazione alle famiglie.

Data

Il Legale Rappresentante
